



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 884**

10 Ιουλίου 2001

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

(1)

Πολιτογράφηση Αλλογενών Αλλοδαπών.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜ. ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ

1. Με την Φ. 22284/19153/25.6.2001 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, έγινε δεκτή η από 13.1. 2000 αίτηση πολιτογράφησης του αλλογενούς αλλοδαπού ΑΛΙ -ΧΑΝΑΦΙ ΧΑΝΑΦΙ του ΑΧΜΑΝΤ - ΡΑΣΟΥΑΝ, για την απόκτηση της Ελληνικής ιθαγένειας.

2. Με τη Φ. 25695/4459/25.6.2001 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, έγινε δεκτή η από 11.9.1992 αίτηση πολιτογράφησης της αλλογενούς αλλοδαπής ΜΠΙΣΑΙ ΙΡΙΝ του ΙΜΠΡΑΧΙΜ, για την απόκτηση της Ελληνικής ιθαγένειας.

3. Με τη Φ. 35426/19019/25.6.2001 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, έγινε δεκτή η από 9.11.1993 αίτηση πολιτογράφησης του αλλογενούς αλλοδαπού ΓΙΟΥΣΕΦ ΓΚΑΜΑΛ ΜΟΡΚΟΣ ΓΚΑΙΕΝΤ του ΜΟΡΚΟΣ ΓΚΑΙΕΝΤ, για την απόκτηση της Ελληνικής ιθαγένειας.

4. Με την Φ. 36091/12799/25.6.2001 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, έγινε δεκτή η από 4.1.1994 αίτηση πολιτογράφησης του αλλογενούς αλλοδαπού ΕΛ ΧΟΛΙ ΜΩΧΑΜΕΤ του ΜΑΧΜΟΥΝΤ - ΑΜΠΝΤΕΛ, για την απόκτηση της Ελληνικής ιθαγένειας.

5. Με τη Φ. 55216/15696/25.6.2001 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, έγινε δεκτή η από 22.1.1997 αίτηση πολιτογράφησης του αλλογενούς αλλοδαπού ΝΕΜΤΑΛΛΑ ΝΑΖΙΧ του ΝΕΜΤΑΛΛΑ, για την απόκτηση της Ελληνικής ιθαγένειας.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
Κ. ΚΑΪΣΕΡΛΗΣ

(2)

Πολιτογράφηση Ανιθαγενούς.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜ. ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ

Με τη Φ. 24934/14195/26.6.2001 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, έγινε δεκτή η από 25.2.2000 αίτηση πολιτογράφησης του ανιθαγενούς ΜΟΥΣΤΑΦΑ ΣΑΜΠΡΗ Χασάν του Μουσταφά, για την απόκτηση της Ελληνικής ιθαγένειας.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
Κ. ΚΑΪΣΕΡΛΗΣ

(3)

Πολιτογράφηση Αλλογενών Αλλοδαπών.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜ. ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ

1. Με τη Φ. 54953/6375/26.6.2001 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, α) έγινε δεκτή η από 20.2.1997 αίτηση πολιτο-

γράφησης του αλλογενούς αλλοδαπού ΜΑΚΤΑΜΠΙ ΜΟΧΑΜΕΝΤ - ΜΑΧΕΡ του ΑΜΠΝΤΟΥΛ - ΤΖΑΟΥΑΝΤ, για την απόκτηση της Ελληνικής ιθαγένειας και β) εγκρίθηκε η αλλαγή του κυρίου ονόματος του από «ΜΩΧΑΜΕΝΤ - ΜΑΧΕΡ» σε «ΜΑΧΕΡ - ΜΙΧΑΛΗ».

2. Με τη Φ.56832/17602/26.6.2001 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, α) έγινε δεκτή η από 28.7.1999 αίτηση πολιτογράφησης του αλλογενούς αλλοδαπού ΤΑΒΒΑΦΙ ΧΑΣΣΑΝ του ΜΠΑΧΜΑΝ, για την απόκτηση της Ελληνικής ιθαγένειας και β) εγκρίθηκε η αλλαγή του επωνύμου του από « ΤΑΒΒΑΦΙ» σε « ΤΑΒΑΦΗΣ» και του κυρίου ονόματος του από «ΧΑΣΣΑΝ» σε «ΠΑΡΗΣ».

3. Με τη Φ. 74999/16849/26.6. 2001 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, έγινε δεκτή η από 21.10.1999 αίτηση πολιτογράφησης του αλλογενούς αλλοδαπού ΡΑΠΠ ΦΛΟΗΝΤ ΑΝΤΩΝΥ του Φλοηντ Αντωνυ, για την απόκτηση της Ελληνικής ιθαγένειας.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
Κ. ΚΑΪΣΕΡΛΗΣ

(4)

Πολιτογράφηση Ομογενών Αλλοδαπών.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜ. ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ

1. Με τις Φ. 71704/16787/26.6.2001 ταυτάριθμες αποφάσεις του Υφυπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, έγιναν δεκτές οι από 15.12.1999 και 25.5.1999 αντίστοιχα αιτήσεις πολιτογράφησης των ομογενών αλλοδαπών ΦΑΤΣΕΑ ΚΥΡΙΑΚΗ του Αντωνίου και ΦΑΤΣΕΑ ΑΘΑΝΑΣΙΟ του Αντωνίου, για την απόκτηση της Ελληνικής ιθαγένειας.

2. Με τη Φ. 74999/16849/26.6.2001 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, έγινε δεκτή η από 21.10.1999 αίτηση πολιτογράφησης της ομογενούς αλλοδαπής ΡΑΠΠ ΧΡΙΣΤΙΝΑΣ - ΜΑΡΙΑΣ του ΦΛΟΗΝΤ - ΑΝΤΩΝΥ, για την απόκτηση της Ελληνικής ιθαγένειας.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
Κ. ΚΑΪΣΕΡΛΗΣ

Αριθ. 4539 (5)

Προσαρμογή συστατικής πράξης «Δημοτικού Γυμναστηρίου Λιτοχώρου» Ν. Πιερίας στις διατάξεις του άρθρου 203 του Π.Δ/τος 410/95.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) του άρθρου 14 του Ν.2880/2001 «Πρόγραμμα “Πολιτεία” για τη μεταρρύθμιση και τον εκσυγχρονισμό της Δημόσιας Διοίκησης και άλλες διατάξεις».

β) του άρθρου 203 του Π./Δτος 410/95 (Δ.Κ.Κ.).

γ) του Ν. 2503/1997 «Διοίκηση , Οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτ/ση και άλλες διατάξεις» και

δ) του άρθρου 27 του Ν. 2081/92 «Προσθήκη άρθρου 29Α στο Ν. 1558/85».

2. Την αριθμ. 41/2001 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Λιτοχώρου περί «Προσαρμογής της συστατικής πράξης του Δημοτικού Γυμναστηρίου Λιτοχώρου στις διατάξεις του άρθρου 203 του Π.Δ/τος 410/95 και σύστασης ιδίου Νομικού Προσώπου με την επωνυμία «Δημοτικό Γυμναστήριο Λιτοχώρου “ΠΥΡΡΟΣ ΔΗΜΑΣ”».

3. Την αριθ. 5631/11.8.2000 (ΦΕΚ 1339/Β/2000) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας περί «Ορισμός εισηγητών και μεταβίβαση εξουσίας υπογραφής «Με εντολή Γενικού Γραμματέα», αποφάσεων, εγγράφων και άλλων πράξεων», αποφασίζουμε:

Άρθρο1
Προσαρμογή

Προσαρμόζουμε τη συστατική πράξη του Δημοτικού Γυμναστηρίου Λιτοχώρου, Γυμναστήριο, που έχει χαρακτηρισθεί δημοτικής σημασίας, με την ΚΥΑ ΣΤ.οικ. 19750/1998, στις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 203 του Π.Δ/τος 410/95.

Άρθρο 2
Σύσταση

Συνιστούμε στο Δήμο Λιτοχώρου Νομικό Πρόσωπο με την επωνυμία «Δημοτικό Γυμναστήριο Λιτοχώρου “ΠΥΡΡΟΣ ΔΗΜΑΣ”».

Άρθρο 3
Έδρα

Έδρα του Νομικού Προσώπου είναι ο Δήμος Λιτοχώρου.

Άρθρο 4
Σκοπός

4. Σκοπός του Νομικού Προσώπου είναι η λειτουργία του Δημοτικού Γυμναστηρίου «ΠΥΡΡΟΣ ΔΗΜΑΣ» και συγκεκριμένα:

α) Η εύρυθμη λειτουργία, ο ευπρεπισμός, η συντήρηση και καθαριότητα κλειστών γυμναστηρίων και των ανοιχτών γηπέδων ποδοσφαίρου και λοιπών αθλητικών εγκαταστάσεων.

β) Η φροντίδα για πλήρη ετοιμότητα του Δημοτικού Γυμναστηρίου για την τέλεση των αγώνων.

γ) Η διοργάνωση, προβολή και υποστήριξη κάθε είδους αθλητικών εκδηλώσεων.

Άρθρο 5
Διάρκεια

Η διάρκεια του «Νομικού Προσώπου» είναι αόριστη. Καταργείται μόνο με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου και πράξη του Γεν. Γραμματέα της Περιφέρειας, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως στις εξής περιπτώσεις:

α) Όταν το αποφασίσει το Δημοτικό Συμβούλιο με αιτιολογημένη απόφασή του.

β) Όταν για οποιονδήποτε λόγο κριθεί ασύμφορη η λειτουργία του.

Σε περίπτωση κατάργησης του «Δημοτικού Γυμναστηρίου» η περιουσία του Νομικού Προσώπου περιέρχεται στον Δήμο και διατίθεται με απόφαση του Δ.Σ., όπως ορίζεται από τις διατάξεις περί Δημοτικών και Κοινοτικών Προσώπων του Δ.Κ.Κ., όπως ισχύουν κάθε φορά.

Άρθρο 6
Περιουσία - Πόροι

Για τη σύσταση και λειτουργία του «Δημοτικού Γυμναστηρίου» ο Δήμος αφιερώνει ...., καθώς και ....(π.χ. ακίνητο), εφόσον επιθυμεί ο Δήμος να διαθέσει κάποιο ποσό ή περιουσιακό στοιχείο).

Επίσης στην κυριότητα του Νομικού Προσώπου έχουν περιέλθει από την δημοσίευση του ως άνω νόμου και κάθε εμπράγματο ή άλλο δικαίωμα, κυριότητα επί κινητών και ακινήτων του Δημοσίου που χρησιμοποιούνταν από το υφιστάμενο Νομικό Πρόσωπο για την εκπλήρωση του σκοπού του). Σε περίπτωση κατάργησης του νομικού προσώπου για τα ως άνω δικαιώματα εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις του άρθρ. 201 του Π.Δ. 410/95.

Οι πόροι του Νομικού Προσώπου είναι:

- Ετήσια επιχορήγηση του Δήμου (ή άλλου φυσικού ή Νομικού Προσώπου).
- Μισθώματα από ακίνητα (π.χ. που έχουν μεταβιβασθεί στο Νομικό Πρόσωπο).
- Εισφορές, δωρεές, κληρονομιές, κληροδοσίες.
- Εισπράξεις από αντίτιμο της υπηρεσίας.

Άρθρο 7
Διοίκηση

Το «Δημοτικό Γυμναστήριο» διοικείται από πενταμελές Διοικητικό Συμβούλιο, με ισάριθμα αναπληρωματικά μέλη τα οποία θα είναι όλα Δημοτικοί Σύμβουλοι.

Η θητεία του Δ.Σ. ορίζεται με το παρόν ότι είναι 4ετής και ακολουθεί τη δημοτική περίοδο. Ειδικά η πρώτη θητεία ορίζεται ότι θα διαρκέσει από τη συγκρότηση σε σώμα του Δ.Σ. έως τη λήξη της παρούσας δημοτικής περιόδου.

Το Δ.Σ. φροντίζει για την επιτυχία του σκοπού του «Δημοτικού Γυμναστηρίου», διαχειρίζεται την περιουσία του και γενικά τα συμφέροντά του και διοικεί, εποπτεύει και ελέγχει όλη την λειτουργία του, που την καθορίζουν οι σχετικές διατάξεις του Δ.Κ.Κ., όπως ισχύουν κάθε φορά για τα «Δημοτικά ή Κοινοτικά Νομικά Πρόσωπα», καθώς και τα Π.Δ. και οι Υ.Α. που εκδίδονται σε εκτέλεσή τους.

Το Δ.Σ. μπορεί με απόφασή του ν' αναθέτει σε μέλη του την επιμέλεια ορισμένων τομέων της δραστηριότητάς του καθώς επίσης και να συστήνει Επιτροπές στις οποίες μπορεί να συμμετέχουν και ιδιώτες εθελοντές που δεν είναι μέλη του, με σκοπό την καλύτερη επιδίωξη του σκοπού του «Νομικού Προσώπου».

Τέτοιες Επιτροπές μπορεί να είναι:

α. Επιτροπή Κλειστών Γυμναστηρίων

β. Επιτροπή Ανοιχτών Γηπέδων Ποδοσφαίρου και λοιπών αγωνισμάτων.

Άρθρο 8
Λειτουργία Δ.Σ.

- Το Δ.Σ. συνεδριάζει τακτικά κάθε μήνα, ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου και υπό την προεδρία του.
- Ο Πρόεδρος μπορεί να συγκαλεί το Δ.Σ. και όποτε θεωρεί ότι αυτό επιβάλλεται, ή όταν ζητηθεί από την πλειοψηφία των μελών του.
- Οι αποφάσεις λαμβάνονται με την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών του. Σε ισοψηφία υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου.
- Όταν ο Πρόεδρος απουσιάζει η κωλύεται αναπληρώνεται από τον Αντιπρόεδρο.
- Τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Δ.Σ. και οι αποφάσεις του καταχωρούνται με χρονολογική σειρά σε ειδικό βιβλίο που είναι αριθμημένο και μονογραφημένο από τον Πρόεδρο. Τηρούνται δε, με τη φροντίδα και την ευθύνη του Γραμματέα του Διοικητικού Συμβουλίου και υπογράφονται από αυτόν και τον Πρόεδρο, καθώς και από τα μέλη του Δ.Σ. που μετείχαν στη συνεδρίαση, κατά την αρχή της επομένης συνεδριάσεως αυτού, όπου γίνεται η επικύρωση, ύστερα από ανάγνωσή τους.
- Το Δ.Σ. βρίσκεται σε απαρτία εφ' όσον είναι παρόντες το ήμισυ του αριθμού των μελών πλέον ενός, συμπεριλαμβανομένου και του Προέδρου.

(Εδώ μπορεί να προβλέψετε και την αντικατάσταση των μελών, όταν κάποια θέση μείνει κενή).

Άρθρο 9
Εκπροσώπηση

Το Δημοτικό Γυμναστήριο Λιτοχώρου «ΠΥΡΡΟΣ ΔΗΜΑΣ» εκπροσωπείται ενώπιον της πάσης φύσεως και δικαιοδοσίας Δικαστηρίων και Δημοσίων και Διοικητικών εν γένει αρχών, καθώς και στις συναλλαγές του με φυσικά και νομικά πρόσωπα από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. τον οποίο όταν απουσιάζει ή κωλύεται τον αντικαθιστά ο Αντιπρόεδρος.

Άρθρο 10
Αρμοδιότητες του Προέδρου

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. συγκαλεί το Διοικητικό Συμβούλιο σε συνεδρίαση και προεδρεύει αυτού, προΐσταται στις υπηρεσίες του και ασκεί τη γενική εποπτεία και τον έλεγχο της λειτουργίας του. Εκπροσωπεί το «Νομικό Πρόσωπο» όπως αναφέρεται στο προηγούμενο άρθρο και φροντίζει για τα συμφέροντα αυτού, σύμφωνα με τις διατάξεις των νόμων και του παρόντος οργανισμού και με τις αποφάσεις του Δ.Σ.

Παραγγέλνει μαζί με το Δ.Σ. την πληρωμή των εξόδων του προϋπολογισμού και κάθε άλλη έκτακτη δαπάνη και φροντίζει για την τήρηση ακριβώς των διατάξεων που ισχύουν κάθε φορά και αναφέρονται στα Δημοτικά και Κοινοτικά Νομικά Πρόσωπα και του Παρόντος Οργανισμού.

Εισηγείται στο Δ.Σ. τα θέματα που πρέπει να συζητηθούν και να ληφθούν πάνω σ'αυτά αποφάσεις και εκτελεί αυτές.

Θεωρεί και υπογράφει όλα τα έγγραφα που εξέρχονται, τα αποδεικτικά στοιχεία των εισπράξεων, τα εντάλματα των πληρωμών και τις μισθοδοτικές καταστάσεις του προσωπικού.

Υπογράφει επίσης και τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Δ.Σ. μαζί με το Γραμματέα.

Άρθρο 11
Κανονισμοί

Με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, που εγκρίνεται από τον Γ.Γ. Περιφέρειας, συντάσσεται ο κανονισμός λειτουργίας του Νομικού Προσώπου, ο οποίος στηρίζεται στον πρότυπο κανονισμό λειτουργίας, που θα εκδοθεί με ΚΥΑ των Υπουργών ΕΣΔΔΑ και Γ.Γ. Αθλητισμού.

Μέχρι τη δημοσίευσή της ως άνω ΚΥΑ στην Εφ. Τ.Κ. το Νομικό Πρόσωπο συνεχίζει να λειτουργεί σύμφωνα με τον υφιστάμενο κανονισμό λειτουργίας.

Άρθρο 12
Οικονομική Διαχείριση

Εφαρμόζονται αναλογικά οι διατάξεις, που ισχύουν για τους δήμους.

Εφόσον το νομικό πρόσωπο επιχορηγείται από το Κράτος, η επιχορήγηση αυτή εγγράφεται χωριστά στα έσοδα του προϋπολογισμού. Αν αυτή παρέχεται στο Νομικό Πρόσωπο για την εκπλήρωση ειδικού σκοπού, εγγράφεται αντίστοιχη πίστωση για το σκοπό αυτό ιδιαιτέρως στα έξοδα του προϋπολογισμού.

Άρθρο 13
Προϋπολογισμός - Απολογισμός

Ο προϋπολογισμός - απολογισμός καταρτίζεται από το Δ.Σ., και εγκρίνεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, η οποία υπόκειται στον έλεγχο των πράξεων των Δημοτικών Συμβουλίων, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

Άρθρο 14
Εκτέλεση έργων - Προμήθειες

Γίνονται από το Νομικό Πρόσωπο πάντα, σύμφωνα με τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις περί προμηθειών και εκτέλεσης έργων των ΟΤΑ.

Άρθρο 15
Προσωπικό

Για την εκπλήρωση του σκοπού του «Δημοτικού Γυμναστηρίου Πύρρος Δήμας» προσλαμβάνεται το παρακάτω προσωπικό:

ΔΕ1- Διοικητικός (1)

ΥΕ16-Γενικών καθηκόντων εργάτης (2)

ΥΕ16-Καθαρίστρια (1)

Επίσης σχετικά με το προσωπικό ισχύουν οι διατάξεις του αρθρ. 14 του Ν. 2880/01

Άρθρο 16
Καθήκοντα Προσωπικού

1. Ο Διοικητικός Υπάλληλος (ΔΕ1) είναι αρμόδιος για την διοικητική υποστήριξη του Νομικού Προσώπου, την τήρηση της αλληλογραφίας, τη διενέργεια και πληρωμή των προμηθειών, την μισθοδοσία του προσωπικού, την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων.

(περιγραφή καθηκόντων)

2. Οι εργάτες για τη φροντίδα των εγκαταστάσεων του Νομικού Προσώπου.

3. Η καθαρίστρια.

Άρθρο 17
Τελική Διάταξη

Για κάθε άλλη λεπτομέρεια που δεν προβλέπεται στην παρούσα, εφαρμόζονται οι αντίστοιχες διατάξεις του Ν. 2880/01 και του άρθρ. 203 του Π.Δ. 410/95 και ρυθμίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, του «Δημοτικού Γυμναστηρίου ΠΥΡΡΟΣ ΔΗΜΑΣ» και στηριζόμενη στο Νόμο.

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του ως άνω Νομικού Προσώπου και στον προϋπολογισμό του Δήμου Λιτοχώρου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κατερίνη, 18 Ιουνίου 2001

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Γενικός Διευθυντής
ΔΗΜ. ΣΑΡΗΓΙΑΝΝΗΣ

Αριθ.3189 (6)

Τροποποίηση του Ο.Ε.Υ. του Δήμου Ορμύλιας Ν. Χαλκιδικής.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις του Ν. 1188/1981.

2) Τις διατάξεις του Ν. 2190/1994.

3) Τις διατάξεις του άρθρου 6 του Ν. 2503/1997.

4) Τις διατάξεις του άρθρου 32 του Ν. 2508/1997.

5) Τις διατάξεις των άρθρων 11 και 18 του Ν. 2539/1997.

6) Την αριθμ. 37/2001 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Ορμύλιας σχετικά με την τροποποίηση του Ο.Ε.Υ. του Δήμου.

Την αρ. 5631/2000 (ΦΕΚ 1339/Β/2000) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας για την ανάθεση αρμοδιοτήτων, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την τροποποίηση του Ο.Ε.Υ. του Δήμου Ορμύλιας Ν. Χαλκιδικής, ως κάτωθι:

Α) Στο κεφάλαιο Α΄ - Διόρθωση και Αρμοδιότητες Υπηρεσιων - και στο άρθρο 1 προστίθεται και 4η διοικητική ενότητα, η θέση του Ειδικού Συνεργάτη και στο ίδιο κεφάλαιο προστίθεται το άρθρο 5 - Αρμοδιότητες Ειδικού Συνεργάτη.

Ο ειδικός συνεργάτης ασκεί καθήκοντα επιτελικά και δεν έχει αποφασιστική αρμοδιότητας οποιαδήποτε μορφής. Παρέχει συμβουλές και διατυπώνει εξειδικευμένες γνώμες γραπτά ή προφορικά για το συγκεκριμένο τομέα δραστηριοτήτων το οποίο έχει οριστεί να εξυπηρετεί (Ν. 1416/84 αρ. 76, όπως αυτό τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα).Το συμβουλευτικό του έργο απευθύνεται προς το Δήμαρχο. Συνεργάζεται στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του με το Γραφείο Προγραμματισμού για την επεξεργασία εισηγήσεων, προτάσεων κ.λ.π.

Β) Στο κεφάλαιο Δ΄ - Οργανικές θέσεις και στο άρθρο 10 στις θέσεις του κλάδου Πανεπιστημιακής εκπαίδευσης προστίθενται δύο (2), ήτοι:

1. ΠΕ 11 ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ και

2. ΠΕ Περιβαλλοντολόγων.

Στις θέσεις του κλάδου Τεχνολογικής Εκπαίδευσης προστίθεται μία θέση ΤΕ22 Δ/σης Μονάδων Τοπ. Αυτοδιοίκησης.

Με την πρόσληψη των παραπάνω θα επιβαρυνθεί ο προϋπολογισμός του Δήμου του τρέχοντος έτους με 15.000.000 δρχ. τα οποία έχουν προβλεφθεί.

Κατά τα λοιπά ισχύει η υπ' αριθ. 194/99 απόφαση του Δ.Σ. (ΦΕΚ 871/24.5.99 τεύχος Β΄).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πολύγυρος, 30 Μαΐου 2001

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Γενικός Διευθυντής
ΔΗΜ. ΣΑΡΗΓΙΑΝΝΗΣ

Αριθ. 4680 (7)

Σύσταση Σχολικής Επιτροπής Δημοτικού Σχολείου - Νηπιαγωγείου Πευκοχωρίου Ν. Χαλκιδικής.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 5 του Ν.1894/1990 «περί Σχολικής Περιουσίας και λειτουργίας Σχολείων».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 203 του Π.Δ. 410/1995.

3. Την αριθ. 96/2001 απόφαση του Δήμου Παλλήνης για τη σύσταση Σχολικής Επιτροπής του Δημοτικού Σχολείου - Νηπιαγωγείου Πευκοχωρίου.

Την αρ. 5631/2000 (ΦΕΚ 1339/Β/2000) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας για την ανάθεση αρμοδιοτήτων, αποφασίζουμε:

Συνίσταται στο Δ.Δ. Πευκοχωρίου του Δήμου Παλλήνης ίδιο Νομικό Πρόσωπο με την επωνυμία «Σχολική επιτροπή Δημοτικού Σχολείου - Νηπιαγωγείου Πευκοχωρίου».

2) Σκοπός του Νομικού Προσώπου είναι:

• Η διαχείριση των πιστώσεων που διατίθενται για τις λειτουργικές δαπάνες καθαριότητας, θέρμανσης φωτισμού, ύδρευσης, τηλεφώνου, αποχέτευσης, αναλώσιμων υλικών κ.λπ.

• Η εκτέλεση μικρών έργων για επισκευή και συντήρηση των διδακτηρίων.

• Η αποκατάσταση φθορών και ζημιών των επίπλων, εξοπλισμού και γενικά των διδακτηριακών εγκσταστάσεων - η φροντίδα για την εξεύρεση άλλων πόρων και ο εφοδιασμός των σχολικών μονάδων με έπιπλα και σκεύη, με βιβλία για τη σχολική βιβλιοθήκη και γενικά με όλα τα μέσα που είναι απαραίτητα για τη λειτουργία τους και γενικότερα η λήψη όλων των μέτρων που κρίνονται αναγκαία για την στήριξη της διοικητικής λειτουργίας των σχολικών μονάδων.

3)Το Νομικό Πρόσωπο διοικείται από πενταμελές Διοικητικό Συμβούλιο αποτελούμενο από:

α) Τον εκάστοτε Πρόεδρο του Τοπικού Συμβουλίου.

β) Ένα Δημοτικό Σύμβουλο.

γ) Το Διευθυντή του Δημοτικού Σχολείου.

δ) Το Διευθυντή του Νηπιαγωγείου.

ε) Εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων του Δημοτικού Σχολείου - Νηπιαγωγείου.

4) Η θητεία του πρώτου Δ.Σ. του Νομικού Προσώπου λήγει με την λήξη της παρούσης δημοτικής περιόδου.

Η θητεία των μελών του Δ.Σ. ακολουθεί τη δημοτική περίοδο.

Το Δ.Σ. εκλέγει Αντιπρόεδρο, γραμματέα.

5) Πόροι του νομικού προσώπου είναι:

α) Ετήσια επιχορήγηση του Δήμου.

β) Ετήσια επιχορήγηση του κράτους.

γ) Κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομιές, κληροδοσίες.

δ) Εισπράξεις από το αντίτιμο των παρεχομένων πραγμάτων ή υπηρεσιών.

ε) Πρόσοδοι από την περιουσία του.

6) Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται στα δικαστήρια και σε κάθε δημόσια αρχή από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο.

7) Με την παρούσα απόφαση καταργείται η υπάρχουσα σχολική επιτροπή Πευκοχωρίου, που είχε ιδρυθεί με την 67/90 απόφαση Κοινοτικού Συμβουλίου και είχε δημοσιευθεί στο ΦΕΚ 110/90 τεύχος Α΄.

Με την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του Προϋπολογισμού του Δήμου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πολύγυρος, 21 Μαΐου 2001

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Γενικός Διευθυντής
ΔΗΜ. ΣΑΡΗΓΙΑΝΝΗΣ

Αριθ. 4679 (8)

Σύσταση Σχολικής Επιτροπής Γυμνασίου Πευκοχωρίου Ν. Χαλκιδικής.

ΟΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 5 του Ν.1894/1990 «περί Σχολικής Περιουσίας και λειτουργίας Σχολείων».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 203 του Π.Δ. 410/1995.

3. Την αριθμ. 97/2001 απόφαση του Δήμου Παλλήνης για τη σύσταση Σχολικής Επιτροπής του Γυμνασίου Πευκοχωρίου.

Την αρ. 5631/2000 (ΦΕΚ 1339/Β/2000) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας για την ανάθεση αρμοδιοτήτων, αποφασίζουμε:

Συνίσταται στο Δ.Δ. Πευκοχωρίου του Δήμου Παλλήνης ίδιο Νομικό Πρόσωπο με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Γυμνασίου Πευκοχωρίου».

2) Σκοπός του Νομικού Προσώπου είναι:

• Η διαχείριση των πιστώσεων που διατίθενται για τις λειτουργικές δαπάνες καθαριότητας, θέρμανσης φωτισμού, ύδρευσης, τηλεφώνου, αποχέτευσης, αναλώσιμων υλικών κ.λπ.

• Η εκτέλεση μικρών έργων για επισκευή και συντήρηση των διδακτηρίων.

• Η αποκατάσταση φθορών και ζημιών των επίπλων, εξοπλισμού και γενικά των διδακτηριακών εγκαταστάσεων - η φροντίδα για την εξεύρεση άλλων πόρων και ο εφοδιασμός των σχολικών μονάδων με έπιπλα και σκεύη, με βιβλία για τη σχολική βιβλιοθήκη και γενικά με όλα τα μέσα που είναι απαραίτητα για τη λειτουργία τους και γενικότερα η λήψη όλων των μέτρων που κρίνονται αναγκαία για την στήριξη της διοικητικής λειτουργίας των σχολικών μονάδων.

3)Το Νομικό Πρόσωπο διοικείται από πενταμελές Διοικητικό Συμβούλιο αποτελούμενο από:

α) Τον εκάστοτε Πρόεδρο του Τοπικού Συμβουλίου.

β) Ένα Δημοτικό Σύμβουλο.

γ) Το Διευθυντή του Γυμνασίου.

δ) Εκπρόσωπο του 15μελούς μαθητικού συμβουλίου.

4) Η θητεία του πρώτου Δ.Σ. του Νομικού Προσώπου λήγει με την λήξη της παρούσης δημοτικής περιόδου.

Η θητεία των μελών του Δ.Σ. ακολουθεί τη δημοτική περίοδο.

Το Δ.Σ εκλέγει Αντιπρόεδρο, γραμματέα.

5) Πόροι του νομικού προσώπου είναι:

α) Ετήσια επιχορήγηση του Δήμου.

β) Ετήσια επιχορήγηση του κράτους.

γ) Κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομιές, κληροδοσίες.

δ) Εισπράξεις από το αντίτιμο των παρεχομένων πραγμάτων ή υπηρεσιών.

ε) Πρόσοδοι από την περιουσία του.

6) Το νομικό πρόσωπο εκπροσωπείται στα δικαστήρια και σε κάθε δημόσια αρχή από τον Πρόεδρο του Δ.Σ και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο.

Με την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του Προϋπολογισμού του Δήμου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πολύγυρος, 21 Μαΐου 2001

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Γενικός Διευθυντής
ΔΗΜ. ΣΑΡΗΓΙΑΝΝΗΣ

Αριθ.7024 (9)

Συγχώνευση Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου του Δήμου Φαρκαδόνας Ν. Τρικάλων.

ΟΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Νόμου 2503/97 (ΦΕΚ 107 Α΄) «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση & άλλες διατάξεις».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 12 παρ. 1 του Ν. 2880/2001 και τις όμοιες του άρθρου 203 παρ. 6 του Π.Δ. 410/95 (ΦΕΚ Α΄ 231).

3. Τις διατάξεις του Ν. 2539/97.

4. Τις διατάξεις του άρθρου 29 Α του Ν. 1558/85 (ΦΕΚ 137 Α΄) το οποίο προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/92 (ΦΕΚ 154 Α΄) Κυβέρνηση και Κυβερνητικά όργανα όπως αυτό τροποποιήθηκε με το άρθρο 1 του Ν. 2469/97 (ΦΕΚ 38 Α΄).

5. Την αριθμ. 2106/10.5.2001 απόφαση για εξουσιοδότηση υπογραφής στον Δ/ντή της υπηρεσίας μας με εντολή Γ.Γ.Π.Θ. (ΦΕΚ 597 τ.Β΄/21.5.2001).

6. Την αριθμ. 58/2001 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Φαρκαδόνας με την οποία εγκρίνεται η συγχώνευση των Νομικών Προσώπων του Δήμου, Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Δ.Δ. Ζάρκου, Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Δ.Δ. Γριζάνου και Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Δ.Δ. Φαρκαδόνας, σε ένα ενιαίο Νομικό Πρόσωπο του Δήμου Φαρκαδόνας με την επωνυμία «Οργανισμός Παιδικών Σταθμών Δήμου Φαρκαδόνας», αποφασίζουμε:

1. Την συγχώνευση των Νομικών Προσώπων του Δήμου Φαρκαδόνας, Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Δ.Δ. Ζάρκου, Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Δ.Δ. Γριζάνου και Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Δ.Δ. Φαρκαδόνας σε ένα ενιαίο Νομικό Πρόσωπο με την επωνυμία «Οργανισμός Παιδικών Σταθμών Δήμου Φαρκαδόνας».

2. Σκοπός του Ενιαίου Νομικού Προσώπου είναι:

α) Η λειτουργία των Παιδικών Σταθμών.

β) Η καθημερινή φύλαξη, φροντίδα, ημερήσια διατροφή, διαπαιδαγώγηση και ψυχαγωγία των παιδιών εργαζομένων γονέων.

γ) Η πολύπλευρη νοητική, συναισθηματική, κοινωνική & ψυχοσωματική ανάπτυξη των παιδιών.

δ) Η προπαρασκευή τους για τη φυσική μετάβαση από την οικογενειακή ζωή στο σχολικό περιβάλλον.

ε) Η συνεργασία με άλλους φορείς.

3. Πόροι του Νομικού Προσώπου:

α) Η ετήσια επιχορήγηση που θα δίνεται στον Δήμο από τις πιστώσεις του άρθρου 25 του Ν. 1828/89 του προϋπολογισμού του Υπουργείου Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης.

β) Η ετήσια επιχορήγηση από τον Δήμο Φαρκαδόνας.

γ) Οι κάθε είδους εισφορές, δωρεές κληρονομιές, κληροδοσίες, συνδρομές πολιτών, οργανισμών, σωματείων κλπ.

δ) Οι εισπράξεις από το αντίτιμο των υπηρεσιών που παρέχει το Νομικό Πρόσωπο.

ε) Οι πρόσοδοι από την περιουσία του.

4. Περιουσία του Νομικού Προσώπου:

α) Η κυριότητα και κάθε άλλο εμπράγματο δικαίωμα επί της κινητής και ακίνητης περιουσίας του Δημοσίου που χρησιμοποιούσαν οι Κρατικοί Παιδικοί Σταθμοί, μεταβιβάζεται στο Νέο Ν.Π.Δ.Δ. σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 2880/2001.

β) Η κινητή και ακίνητη περιουσία όπως θα απογραφεί και θα εγκριθεί με πράξη του Γεν. Γραμ. Περιφέρειας Θεσσαλίας και θα μεταγραφεί στο αρμόδιο υποθηκοφυλακείο.

γ) Κάθε χώρος ή κτίριο που θα παραχωρηθεί στο Ν.Π.Δ.Δ.

5. Διοίκηση του Νομικού Προσώπου:

Το συνιστώμενο Νομικό Πρόσωπο θα διοικείται από Διοικητικό Συμβούλιο το οποίο ορίζεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

6. Το Νομικό Πρόσωπο θα εκπροσωπείται στα Δικαστήρια και σε κάθε Δημόσια αρχή από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου αυτού και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον νόμιμο αναπληρωτή του.

7. Το Νομικό Πρόσωπο θα χρησιμοποιεί σφραγίδα που κυκλικά θα φέρει χαραγμένες τις λέξεις «ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ» την επωνυμία του Νομικού Προσώπου και στο κέντρο το Εθνόσημο.

Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Νομικού Προσώπου το ύψος της οποίας δεν μπορεί να προσδιοριστεί.

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευτεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 203 παρ. 1 Π.Δ. 410/95 του Δ.Κ.Κ.

Τρίκαλα, 19 Ιουνίου 2001

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Δ/ντής Τοπ. Αυτ/σης & Δ/σης
ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΤΣΑΤΣΑΓΙΑΣ

Αριθ. 360 (10)

Σύσταση Νομικού Προσώπου στο Δήμο Λαππαίων Δ. Δ. Αργυρούπολης του Νομού Ρεθύμνης με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου και Νηπιαγωγείου Αργυρούπολης».

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΡΗΤΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 203 του ΔΚΚ (Π.Δ. 410/95) και του Ν. 2503/97.

2. Τις όμοιες του άρθρου 5 του Ν. 1894/90 «Για την Ακαδημία των Αθηνών και άλλες εκπαιδευτικές διατάξεις» και την 5972/98 απόφαση του Γ. Γ. Περιφέρειας Κρήτης «Ορισμός Εισηγητών και μεταβίβαση εξουσίας υπογραφής με εντολή Γενικού Γραμματέα κ.λ.π.» (ΦΕΚ 446/2001 τ.Β΄).

3. Την 140/2000 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Λαππαίων που λήφθηκε νομότυπα, αποφασίζουμε:

1. Συνιστούμε στο Δήμο Λαππαίων (ΔΔ Αργυρούπολης) του Νομού Ρεθύμνης Νομικό Πρόσωπο με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου & Νηπιαγωγείου Αργυρούπολης» και συγχωνεύουμε σε αυτό τα Νομικά Πρόσωπα «Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου Αργυρούπολης» και «Σχολική Επιτροπή Νηπιαγωγείου Αργυρούπολης».

2. Σκοπός του Νομικού Προσώπου είναι:

- Η διαχείριση των πιστώσεων που τις διατίθενται για την κάλυψη των δαπανών λειτουργίας των σχολείων (θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, τηλεφώνου, αποχέτευσης, αναλωσίμων υλικών κ.λπ.).
- Η εκτέλεση έργων για επισκευή και συντήρηση των διδακτηρίων και του κάθε είδους εξοπλισμού τους.
- Η αμοιβή καθαριστριών.
- Η εισήγηση προς τις αντίστοιχες Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης για τον εφοδιασμό από τον ΟΣΚ των αντιστοίχων σχολείων με έπιπλα και εξοπλιστικά είδη και από το Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων με βιβλία για τις αντίστοιχες Σχολικές Βιβλιοθήκες.
- Η διαχείριση των εσόδων από ενδεχόμενη εκμετάλλευση των σχολικών κυλικείων καθώς και
- Η λήψη κάθε άλλου μέτρου που κρίνεται αναγκαίο για τη στήριξη της διοικητικής λειτουργίας των σχολικών μονάδων.

3. Το Νομικό πρόσωπο διοικείται από πενταμελές (5) Διοικητικό Συμβούλιο αποτελούμενο από:

α) Εκάστοτε Δήμαρχο, ή Αντιδήμαρχο ή Δημοτικό Σύμβουλο που ορίζεται από το Δήμαρχο ως Πρόεδρο.

β) Εκάστοτε Διευθυντή του Δημοτικού Σχολείου Αργυρούπολης.

γ) Εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων των μαθητών του Δημοτικού Σχολείου και Νηπιαγωγείου Αργυρούπολης.

δ) Τον εκάστοτε Διευθυντή του Νηπιαγωγείου Αργυρούπολης.

ε) Ένα Δημοτικό Σύμβουλο με τον αναπληρωτή που θα ορίζονται από το εκάστοτε Συμβούλιο.

4. Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου ακολουθεί τη δημοτική περίοδο.

Το Διοικητικό Συμβούλιο εκλέγει αντιπρόεδρο και γραμματέα.

5. Πόροι του Νομικού προσώπου είναι:

- Ετήσια επιχορήγηση.
- Ετήσια επιχορήγηση του Κράτους.
- Κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομιές, κληροδοσίες.
- Είσπραξη από το αντίτιμο των παρεχομένων πραγμάτων ή υπηρεσιών.
- Πρόσοδοι από τη περιουσία του.

Περιουσία του Νομικού Προσώπου αποτελεί η κινητή και ακίνητη περιουσία των συγχωνευομένων Νομικών Προσώπων, καθώς και κάθε άλλη που θα αποκτηθεί στο μέλλον.

7. Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται στα δικαστήρια και σε κάθε δημόσια αρχή από το Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον αντιπρόεδρο.

8. Με την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου το ύψος της οποίας δεν μπορεί να υπολογισθεί.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ρέθυμνο, 22 Μαρτίου 2001

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Η Γενική Διευθύντρια
ΜΑΡΙΑ ΙΩΑΝΝΙΔΟΥ - ΛΥΓΙΔΑΚΗ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * TELEX 223211 YPET GR * FAX 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http: www.et.gr
e-mail: webmaster @ et.gr

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
Σολωμού 51

Πληροφορίες δημοσιευμάτων Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	**5225 761 - 5230 841**
Πληροφορίες δημοσιευμάτων λοιπών Φ.Ε.Κ.	**5225 713 - 5249 547**
Πώληση Φ.Ε.Κ.	**5239 762**
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.	**5248 141**
Βιβλιοθήκη παλαιών Φ.Ε.Κ.	**5248 188**
Οδηγίες για δημοσιεύματα Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	**5248 785**
Εγγραφή Συνδρομητών Φ.Ε.Κ. και αποστολή Φ.Ε.Κ.	**5248 320**

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ
ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227 - Τ.Κ. 54100	**(031) 423 956**
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Γούναρη και Εθν. Αντίστασης Τ.Κ. 185 31	**4135 228**
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327 - Τ.Κ. 262 23	**(061) 638 109 -110**
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο Τ.Κ. 450 44	**(0651) 87215**
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1 Τ.Κ. 691 00	**(0531) 22 858**
ΛΑΡΙΣΑ - Διοικητήριο Τ.Κ. 411 10	**(041) 597449**
ΚΕΡΚΥΡΑ - Σαμαρά 13 Τ.Κ. 491 00	**(0661) 89 127 / 89 120**
ΗΡΑΚΛΕΙΟ - Πλ. Ελευθερίας 1, Τ.Κ. 711 10	**(081) 396 223**
ΛΕΣΒΟΣ - Πλ. Κωνσταντινουπόλεως Τ.Κ. 811 00 Μυτιλήνη	**(0251) 46 888 / 47 533**

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή

- Για τα ΦΕΚ από 1 μέχρι 24 σελίδες 300 δρχ. (0,88 euro)
- Για τα ΦΕΚ από 24 σελίδες και πάνω η τιμή πώλησης κάθε φύλλου (8σέλιδου ή μέρους αυτού) προσαυξάνεται κατά 100 δρχ. ανά 8σέλιδο ή μέρος αυτού.

Σε μορφή CD:

Τεύχος	**ΔΡΧ.**	**EURO**
Α΄	60.000	176,08
Β΄	70.000	205,43
Δ΄	50.000	146,74
Α.Ε. - Ε.Π.Ε. (μηνιαίο)	20.000	58,69
Α΄, Β΄, Δ΄ (τριμηνιαίο)	30.000	88,04

Η τιμή των CDs παρελθόντων ετών προσαυξάνεται κατά 2.000 δρχ. (5,87 euro) ανά έτος παλαιότητας.
Η τιμή διάθεσης φωτοαντιγράφων ΦΕΚ 50 δρχ. (0,15 euro) ανά σελίδα

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

	Σε έντυπη μορφή				**Από το Internet**			
Τεύχος	Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531		Κ.Α.Ε. εσόδου υπέρ ΤΑΠΕΤ 3512		Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531		Κ.Α.Ε. εσόδου υπέρ ΤΑΠΕΤ 3512	
	δρχ.	euro	δρχ.	euro	δρχ.	euro	δρχ.	euro
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κ.τ.λ.)	70.000	205,43	3.500	10,27	60.000	176,08	3.000	8,80
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κ.τ.λ.)	100.000	293,47	5.000	14,67	70.000	205,43	3.500	10,27
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κ.λπ. Δημ. Υπαλλήλων)	20.000	58,69	1.000	2,93	ΔΩΡΕΑΝ		-	-
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κ.τ.λ.)	100.000	293,47	5.000	14,67	50.000	146,74	2.500	7,34
Αναπτυξιακών Πράξεων (Τ.Α.Π.Σ.)	50.000	146,74	2.500	7,34	30.000	88,04	1.500	4,40
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κ.λπ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	20.000	58,69	1.000	2,93	ΔΩΡΕΑΝ		-	-
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κ.τ.λ.)	10.000	29,35	500	1,47	ΔΩΡΕΑΝ		-	-
Δελτίο Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	20.000	58,69	1.000	2,93	10.000	29,35	500	1,47
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	ΔΩΡΕΑΝ		-	-	ΔΩΡΕΑΝ		-	-
Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.	30.000	88,04	1.500	4,40	10.000	29,35	500	1,47
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	700.000	2.054,29	35.000	102,71	200.000	586,94	10.000	29,35
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (Δ.Δ.Σ.)	70.000	205,43	3.500	10,27	30.000	88,04	1.500	4,40

Το κόστος για την ηλεκτρονική μορφή πρόσβασης σε προηγούμενα έτη προσαυξάνεται κατά 2.000 δρχ. (5,87 euro) ανά έτος παλαιότητας.

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στις ΔΟΥ που δίνουν αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) το οποίο με τη φροντίδα του ενδιαφερομένου πρέπει να στέλνεται στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται και από τις ΔΟΥ.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού έχουν τη δυνατότητα λήψης των δημοσιευμάτων μέσω internet, με την καταβολή των αντίστοιχων ποσών συνδρομής και ΤΑΠΕΤ.
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα χρόνο, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι τον Μάρτιο κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ